ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства

агропромышленного комплекса

и развития сельских территорий Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ФОРМА

Министерство агропромышленного

комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

**ЗАЯВКА**

**на участие сельскохозяйственного потребительского кооператива   
в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидий   
из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат в целях развития материально-технической базы**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

являясь председателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – СПоК)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу принять прилагаемые к заявке документы, согласно описи документов на \_\_\_\_\_ листах, для участия в конкурсном отборе на получение гранта   
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской областив целяхфинансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы (далее – конкурсный отбор, грант соответственно).

Я подтверждаю, что СПоК ознакомлен и согласен с условиями участия в конкурсном отборе, предусмотренными Правилами предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в формесубсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях материально-технической базы, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» (далее – Правила).

В случае признания победителем конкурсного отбора СПоК (далее – получатель гранта):

1) уведомлен о следующих обязанностях:

а) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения предоставлении гранта (далее – соглашение) открыть счёт для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области (далее – орган УФК) для перечисления гранта;

б) представлять в орган УФК для осуществления санкционирования расходов гранта документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете   
на очередной финансовый год и плановый период, утверждённым Министерством финансов Российской Федерации;

в) включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

г) предусматривать в договорах о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключённых в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению, обязательное условие казначейского сопровождения авансовых платежей, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) оплачивать не менее 40% стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), указанных в плане затрат, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10% такой стоимости, а при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта «и» пункта 2 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия), не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;

е) использовать грант в течение 24 месяцев со дня получения гранта, за исключением случая, при котором срок освоения гранта продлён в соответствии с абзацем вторым подпункта «г» пункта 5 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, и использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

ж) создать не позднее срока использования гранта после даты получения гранта не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы на каждые 3000 тыс. рублей объёма гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы;

з) сохранить вновь созданные рабочие места для постоянной работы   
в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

и) осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

к) представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности получателя гранта, согласно подпункта 9 пункта 29 Правил, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, а также перечень таких документов, сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчётной информации и указанных документов;

л) представлять в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления гранта, согласно пункту 32 Правил;

м) использовать грант в соответствии с планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта;

н) внести имущество, приобретённое в целях развития материально-технической базы за счёт гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) уведомлен о следующих запретах:

а) приобретения за счёт средств полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предусмотренных абзацами вторым-шестым подпункта «и» пункта 2 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

б) приобретение за счёт средств гранта имущества у членов данного кооператива (включая ассоциированных членов кооператива);

в) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта;

3) уведомлен, что в случае нарушения условия, установленного подпунктом 1 пункта 29 Правил, грант перечислению не подлежит, и Министерство расторгает соглашение с получателем гранта в одностороннем порядке.

4) уведомлен об обязанности возвратить полученный грант в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта в установленном объёме и порядке, предусмотренном пунктом 39 Правил, в частности в следующих случаях:

в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, несоблюдения получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 4, 6-8, 11-13 пункта 29 Правил, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, при использовании которого были допущены выявленные нарушения;

использования гранта получателем гранта не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 6 пункта 29 Правил, в том числе в случае его продления, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта;

использования получателем гранта части гранта на цели, не предусмотренные Планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению;

если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат и (или) представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения;и

непредставления или несвоевременного представления получателем гранта документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом затрат, а также отчёта о достижении результатов предоставления гранта, и (или) дополнительной отчётности грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

в случае недостижения получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности, перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 34 Правил.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке   
и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии)

Главный бухгалтер (бухгалтер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.(последнее при наличии)

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(дата регистрации заявки) (подпись уполномоченного должностного лица, принявшего заявку)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**